МК АУДИТ

10 питань аудитору перед договором на аудит гранту

Що запитати письмово і на що дивитися у відповіді

Донор зазвичай лишає вибір аудитора за організацією і лише погоджує кандидатуру. Поставте ці питання кожній фірмі, від якої отримали пропозицію, і збережіть відповіді письмово: вони знадобляться, щоб обґрунтувати вибір перед донором.

	Питання	На що дивитися у відповіді
1	**Під яким номером фірму внесено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності?**	Запис перевіряється на сайті ОСНАД за назвою або номером. Донор часто просить вказати номер у пропозиції або в самому звіті.
2	**Скільки донорських проєктів фірма перевірила за останні три роки і для яких донорів?**	Важливий досвід саме з вашим типом донора: правила прийнятності витрат, закупівлі, непрямі витрати, перерахунок валюти.
3	**Чи готуєте ви звіт англійською самостійно, чи через перекладача?**	Попросіть зразок англомовного звіту без даних клієнта. Переклад готового українського звіту часто містить неточну термінологію.
4	**За яким стандартом буде виконано завдання і чи відповідає це нашому ТЗ?**	ISA 800 або ISA 805 для аудиту, ISRS 4400 для узгоджених процедур. Тип завдання визначає донор у технічному завданні.
5	**Хто буде керівником завдання та які його кваліфікації?**	Хто саме виконуватиме роботу і який досвід у цих людей з проєктами донорів.
6	**Який строк виконання від отримання документів до підписання звіту?**	Порівняйте зі строком подання звіту донору і залиште запас на запитання аудитора та додаткові документи.
7	**Чи входить до пропозиції лист керівництву з рекомендаціями?**	Донори часто просять management letter. З'ясуйте, чи входить він в обсяг робіт і в ціну.
8	**Чи є фірма членом міжнародної мережі і якої?**	Для частини донорів це пряма вимога, для інших перевага.
9	**Чи є у вас конфлікт інтересів щодо нашої організації, її керівництва чи донора?**	Фірма, яка веде ваш облік, не може проводити аудит того самого проєкту: це порушує вимоги незалежності.
10	**Як ви взаємодієте з донором: надсилаєте звіт напряму чи через організацію?**	Порядок залежить від ТЗ донора. Домовтеся про нього до початку роботи.

> Коли шукати аудитора: бажано ще на етапі підписання грантової угоди або не пізніше ніж за два-три місяці до кінця проєкту. Якщо вартість послуг перевищує поріг закупівель донора, зазвичай потрібно щонайменше три пропозиції.

Перелік загальний і не замінює вимог вашого донора. Тип завдання і формат звіту визначає донор.

МК Аудит: аудиторська фірма, Реєстр аудиторів №4624, член DFK International. Група працює з 2000 року.
Стаття з поясненнями: audit-mk.com.ua/uk/yak-obraty-audytora-dlia-hrantu/ · mkauditsend@gmail.com · +38 (050) 671-55-67